

Protokoll

Erfahrungsaustausch Tools und Technik

Einladung: Netzwerk Schweizer Pärke

Datum: Dienstag, 10. Dezember 2024

Zeit: 13:30 – 16:30 Uhr

Ort: Virtuell – Zoom

Leitung: Dominique Weissen

Zoom & Miroboard: Andrea Hubacher, Philip Hartmeier

Protokoll: Barbara Jucker

Teilnehmende

Referierende: Clausen Moritz (Landschaftspark Binntal), Egger Simon (Naturpark Beverin), Feichtinger Linda (Biosfera Val Müstair), Hoyer Anna (Jurapark Aargau), Liardet Florent (PNR Gruyère Pays-d'Enhaut),

Anwesende: Anthamatten Viola (Naturpark Pfyn-Finges), Borruat Regis (Parc du Doubs), Cereghetti Alberta (Parco Val Calanca), Clausen Moritz (Landschaftspark Binntal), Egger Simon (Naturpark Beverin), Felix Barbara (Wildnispark Zürich Sihlwald), Fluri Benedikt (Naturpark Thal), Hoyer Anna (Jurapark Aargau), Liardet Florent (Gruyère Pays-d'Enhaut), Lozza Hans (Schweizerischer Nationalpark), Marmy Annick (Parc Chasseral), Meyer Nicole (UNESCO Biosphäre Entlebuch), Neff Christine (Jurapark Aargau), Pedrazzi Giulia (Parco Val Calanca), Perriard Léa (Association Lavaux patrimoine mondial), Pignat Luc (Vallée du Trient), Sauthier Nicolas (Parc Chasseral), Schmid Raphael (UNESCO Welterbe Schweizer Alpen Jungfrau Aletsch), Stirnimann Werner (Smaragdgebiet Oberrhein), Suchet Romain (Parc Jura vaudois), Urfer Rahel (Naturpark Gantersch), Walther Ingrid (Parc naturel du Jorat), Zogg Felix (UNESCO-Welterbe Tektonikarena Sardona)

Geschäftsstelle Netzwerk Schweizer Pärke: Dominique Weissen, Andrea Hubacher, Philip Hartmeier, Barbara Jucker

Programm

- 1 Miroboard – Übersicht der genutzten Tools
- 2 Excel als Hilfsmittel für die Jahresplanung, Reporting und Controlling
- 3 Erfahrungen mit Tools für die agile Organisation

Begrüssung

D. Weissen begrüsst die Teilnehmenden zur zweiten Ausgabe des ERFA Tools und Technik. Sie gibt einen kurzen Überblick über den Programmablauf und weist darauf hin, dass zum neuen IMS im ersten Halbjahr 2025 ein separates Webinar durchgeführt wird. Dieser Austausch soll informativ sein, sowohl für diejenigen, die das IMS bereits nutzen als auch für diejenigen, die es allenfalls künftig nutzen möchten. Weiter informiert D. Weissen, dass am 02. September 2025 zum ersten Mal ein ERFA-Administration durchgeführt wird. Bei diesem Anlass werden Tools und Technik nicht im Vordergrund stehen.

Das Protokoll dient nicht als inhaltliche Zusammenfassung des Erfahrungsaustausches. Die Präsentationen der Referierenden, die Hauptpräsentation sowie ein PDF des entstandenen Miroboards befinden sich auf dem [Intranet](#).

1 Mirobord – Übersicht der genutzten Tools

D. Weissen bittet alle Teilnehmenden auf dem vorbereiteten Mirobord zu notieren, welche Hilfsinstrumente sie nutzen, welche Tools sich bewährt haben und welche sich als untauglich erwiesen haben und nach Möglichkeit ersetzt werden sollen.

2 Excel als Hilfsinstrument für die Jahresplanung, Reporting und Controlling

Die Referierenden: Linda Feichtigner (BVM), Anna Hoyer (JPA) und Moritz Clausen (LPB) stellen ihre Excel-Lösungen für die Jahresplanung, Reporting und Controlling vor. Die Teilnehmenden erhalten mittels geteilten Bildschirms direkt Einblick in die verwendeten Excels. Die Referierenden erklären dazu, wie sie die Tabellen führen und wie das Team bzw. die Projektleitenden damit arbeiten. Das Ziel der sehr ausgereiften Eigenentwicklungen ist bei allen vorgestellten Versionen ähnlich: In einem Excel sowohl die Jahresplanung erstellen als auch während dem Jahr die Entwicklung im Auge zu behalten, um allfällige Abweichungen rechtzeitig zu erkennen/erfassen. Im Anschluss an die Erläuterungen tauschen sich die Teilnehmenden in Breakoutsessions zu Ihren Erfahrungen aus.

3 Erfahrungen mit Tools für die agile Organisation

Folgende Business Software werden kurz vorgestellt:

- WEDO: regional entwickeltes Tool für umfassendes Projektmanagement, bietet vielfältige Möglichkeiten auch für externe Projektbeteiligte, existiert in mehreren Sprachen (Florent Liardet, PNR GPE)
- Officemaker: regional entwickeltes Administrationsinstrument für Adressdaten, Rechnungsstellung, Löhne und Buchhaltung. (Florent Liardet, PNR GPE)
- Microsoft Planner, Teams, Lists & To do: Aufgaben- und Sitzungsmanagement: ausgereifte, kostengünstige Cloud Lösung von Microsoft mit vielen Möglichkeiten. Im Vorfeld einer Umstellung auf die Microsoftlösung sollte geklärt werden, wie die Struktur, mit der man künftig arbeiten will, aussehen soll. (Moritz Clausen, LPB & Simon Egger, NPB)

Im Anschluss an die Vorstellungsrunde zu den verschiedenen Tools, beantworten M. Clausen, S. Egger und F. Liardet in Breakoutsessions individuelle Fragen der Teilnehmenden.

4 Abschluss

D. Weissen bedankt sich bei den Referent:innen für das Teilen Ihrer Erfahrungen und den übrigen Teilnehmenden für den angenehmen angeregten Austausch.